



Région  
**Hauts-de-France**

**LE PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL**

Envoyé en préfecture le 20/02/2024

Reçu en préfecture le 20/02/2024

Publié le

ID : 059-200053742-20240220-24001131-AR

**S<sup>2</sup>LOW**

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment l'article L. 4231-3 ;

Vu la délibération n° 2021.01136 du Conseil régional du 2 juillet 2021 portant élection du Président du Conseil régional ;

Vu l'arrêté n°24001007 du 13 février 2024 du Président du Conseil régional portant organisation des services de la Région Hauts-de-France au 1er février 2024 ;

Vu l'arrêté n°23002749 du 2 mai 2023 du Président du Conseil régional portant délégation de signature concernant la Direction de la recherche, de l'enseignement supérieur et des formations sanitaires et sociales ;

Considérant la nomination de Madame Anne-Sophie BEARD, en qualité de Responsable du service administratif et financier, à compter du 11 décembre 2023 ;

Considérant la nomination de Madame Isabelle CARRÉ, en qualité de Responsable du service fonds européens, à compter du 1er juillet 2023 ;

Considérant la nécessité de garantir, sous la surveillance et la responsabilité du Président du Conseil régional, le bon fonctionnement et la continuité de l'administration régionale.

ARRETE n° 24001131

**ARTICLE 1 : PERIMETRE DE DELEGATION**

Le périmètre de la délégation de signature concernant la Direction de la recherche, de l'enseignement supérieur et des formations sanitaires et sociales est fixé comme suit pour les actes, pièces et documents signés dans les domaines et matières relevant des attributions de la Direction :

*Concernant la gestion des RH*

- 1) les actes relatifs à la gestion courante du personnel à l'exclusion du recrutement, de la rémunération, de l'avancement et des mutations : avis relatifs à la gestion du personnel lorsqu'ils sont requis par les procédures internes, validation des congés et congés exceptionnels, rapports sur la manière de servir et tous autres actes et documents dès lors qu'ils ne relèvent pas des exclusions fixées au présent point,
- 2) les ordres de mission des agents pour leurs déplacements sur le territoire national et régional,

*Concernant les contrats de la commande publique et sous réserve du respect des objectifs de la politique régionale d'achat et des procédures internes*

- 3) les actes relatifs à la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres, ainsi que tous avenants lorsque les crédits sont inscrits au budget, à l'exclusion de tout acte dont le montant excède 90 000 € HT,
- 4) les actes et correspondances relatifs à la préparation des concessions et délégations de service public et leurs avenants éventuels,
- 5) les actes et correspondances relatifs à l'exécution des contrats de concessions et délégations de service public quel que soit le montant et des avenants y afférents, à l'exception de la résiliation,

- 6) l'exemplaire unique des marchés délivré sur demande des entreprises en vue d'un nantissement,

*Concernant le service fait*

- 7) tout document et justificatifs permettant de matérialiser et d'attester de la réalité du service fait dans le respect des règles comptables et de la procédure de contrôle et de certification des dépenses,

*Concernant l'encaissement des recettes*

- 8) tout document et pièces justificatives permettant l'émission des titres de recette dans le respect des règles de la comptabilité publique,

*Concernant les certificats administratifs et attestation*

- 9) tout certificat administratif et attestation à établir aux fins de répondre aux exigences de justification auprès du comptable public, d'autres administrations ou de tiers,

*Concernant les courriers de transmission d'informations*

- 10) tout courrier de transmission d'informations dès lors que l'information est publique ou n'emporte pas de conséquences juridiques, à l'exclusion des courriers ne relevant pas du périmètre de la fonction,

*Concernant la clôture des PO FEDER/FSE/IEJ 2014-2020*

- 11) les avenants aux conventions attributives d'aides européennes à l'exclusion de ceux attribuant une aide européenne et/ou régionale complémentaire,
- 12) les décisions unilatérales accordant toute prolongation de délai dans la limite du 31/12/2023 pour la réalisation de l'opération financée et l'éligibilité des dépenses et du 31/01/2024 pour la remontée des dépenses par le bénéficiaire.

**ARTICLE 2 : DELEGATION AUX DIRECTEUR ET DIRECTEUR ADJOINT**

**2.1 :** Délégation de signature est accordée à Madame Agnès ANDRICQ, Directrice à la Direction de la recherche, de l'enseignement supérieur et des formations sanitaires et sociales, à l'effet de signer les actes mentionnés à l'article 1 du présent arrêté.

**2.2 :** En cas d'absence ou empêchement de la Directrice et, le cas échéant, en cas d'absence ou empêchement, d'un des responsables identifiés à l'article 3 du présent arrêté, Madame Laurence LORIOT, Directrice adjointe à la Direction de la recherche, de l'enseignement supérieur et des formations sanitaires et sociales, signe l'ensemble des actes pour lesquels ceux-ci ont reçu délégation à l'exception des points 11) et 12).

**ARTICLE 3 : DELEGATION AUX RESPONSABLES DE SERVICE**

Dans le cadre de la gestion des agents et des activités de leurs services respectifs, délégation de signature est accordé à :

- Madame Anne-Sophie BEARD, Responsable du service « administratif et financier »,
- Madame Sandrine CHARLET, Responsable du service « recherche »,
- Monsieur Ludovic COUPIN, Responsable du service « formations sanitaires et sociales »,
- Monsieur Nicolas DUHAMEL, Responsable du service « enseignement supérieur »,
- Madame Isabelle CARRÉ, Responsable du service « fonds européens »

à l'effet de signer :

- les actes visés au point 1) de l'article 1
- les actes visés au point 2) de l'article 1 pour les seuls déplacements sur le territoire régional,
- les documents et justificatifs visés au point 7 de l'article 1, conformément à l'organisation interne de la Direction.

En cas d'absence ou empêchement de Madame Anne-Sophie BEARD, Responsable du service « administratif et financier », Madame Coralie LESAFFRE, Responsable de service adjointe du service « administratif et financier », signe l'ensemble des actes pour lesquels celle-ci a reçu délégation.

En cas d'absence ou empêchement de Monsieur Ludovic COUPIN, Responsable du service « formations sanitaires et sociales », Madame Céline DEFRANCE, Responsable de service adjointe du service « formations sanitaires et sociales », signe l'ensemble des actes pour lesquels celui-ci a reçu délégation.

**ARTICLE 4** : L'arrêté n° 23002749 du 2 mai 2023 du Président du Conseil régional est abrogé.

**ARTICLE 5 : ENTREE EN VIGUEUR**

Le présent arrêté sera exécutoire de plein droit dès qu'il aura été procédé à sa publication, ainsi qu'à sa transmission au représentant de l'Etat dans la Région, en application des dispositions du 1<sup>er</sup> alinéa de l'article L. 4141-1 du code général des collectivités territoriales et de celles du 2° de l'article L. 4141-2 du même code.

Fait à Lille le **20 FEV. 2024**



**Xavier BERTRAND**

Publié le