



Région  
**Hauts-de-France**

**LE PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL**

Envoyé en préfecture le 03/07/2023

Reçu en préfecture le 03/07/2023

Publié le

ID : 059-200053742-20230703-23004038-AI

S<sup>2</sup>LOW

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment l'article L. 4231-3 ;

Vu la délibération n° 2021.01136 du Conseil régional du 2 juillet 2021 portant élection du Président du Conseil régional ;

Vu l'arrêté n°23003694 du Président du Conseil régional portant organisation des services de la Région Hauts-de-France au 1<sup>er</sup> juillet 2023 ;

Vu l'arrêté n°23002750 du 2 mai 2023 du Président du Conseil régional portant délégation de signature concernant la Direction de l'Aménagement du Territoire et du Logement ;

Considérant la nomination de Monsieur Alexandre DESSURNE, en qualité de Responsable du service « Aménagement et appui aux territoires » au sein de la Direction de l'Aménagement du Territoire et du Logement, à compter du 15 juin 2023 ;

Considérant la nécessité de garantir, sous la surveillance et la responsabilité du Président du Conseil régional, le bon fonctionnement et la continuité de l'administration régionale ;

**ARRETE** m°23004038

**ARTICLE 1 : PERIMETRE DE DELEGATION**

Le périmètre de la délégation de signature concernant la Direction de l'Aménagement du Territoire et du Logement est fixé comme suit pour les actes, pièces et documents signés dans les domaines et matières relevant des attributions de la Direction :

*Concernant la gestion des RH :*

- 1) les actes relatifs à la gestion courante du personnel à l'exclusion du recrutement, de la rémunération, de l'avancement et des mutations : avis relatifs à la gestion du personnel lorsqu'ils sont requis par les procédures internes, validation des congés et congés exceptionnels, rapports sur la manière de servir et tous autres actes et documents dès lors qu'ils ne relèvent pas des exclusions fixées au présent point,
- 2) les ordres de mission des agents pour leurs déplacements sur le territoire national et régional,

*Concernant les contrats de la commande publique et sous réserve du respect des objectifs de la politique régionale d'achat et des procédures internes :*

- 3) les actes relatifs à la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres, ainsi que tous avenants lorsque les crédits sont inscrits au budget, à l'exclusion de tout acte dont le montant excède 90 000 € HT,
- 4) les actes et correspondances relatifs à la préparation des concessions et délégations de service public et leurs avenants éventuels,
- 5) les actes et correspondances relatifs à l'exécution des contrats de concessions et délégations de service public quel que soit le montant et des avenants y afférents, à l'exception de la résiliation,
- 6) l'exemplaire unique des marchés délivré sur demande des entreprises en vue d'un nantissement,

*Concernant le service fait :*

- 7) tout document et justificatifs permettant de matérialiser et d'attester de la réalité du service fait dans le respect des règles comptables et de la procédure de contrôle et de certification des dépenses,

*Concernant l'encaissement des recettes :*

- 8) tout document et pièces justificatives permettant l'émission des titres de recette dans le respect des règles de la comptabilité publique,

*Concernant les certificats administratifs et attestation :*

- 9) tout certificat administratif et attestation, y compris les arrêtés collectifs, à établir aux fins de répondre aux exigences de justification auprès du comptable public, d'autres administrations ou de tiers,

*Concernant les courriers de transmission d'informations :*

- 10) tout courrier de transmission d'informations dès lors que l'information est publique ou n'emporte pas de conséquences juridiques, à l'exclusion des courriers ne relevant pas du périmètre de la fonction,

*Concernant la clôture des PO FEDER/FSE/IEJ 2014-2020*

- 11) les avenants aux conventions attributives d'aides européennes à l'exclusion de ceux attribuant une aide européenne et/ou régionale complémentaire,
- 12) les décisions unilatérales accordant toute prolongation de délai dans la limite du 31/12/2023 pour la réalisation de l'opération financée et l'éligibilité des dépenses et du 31/01/2024 pour la remontée des dépenses par le bénéficiaire.

**ARTICLE 2 : DELEGATION AUX DIRECTEUR ET DIRECTEUR ADJOINT**

**2.1 :** Délégation de signature est accordée à Monsieur Nathanaël BIZERAY Directeur à la Direction de l'Aménagement du Territoire et du Logement, à l'effet de signer les actes mentionnés à l'article 1 du présent arrêté.

**2.2 :** En cas d'absence ou empêchement du Directeur et, le cas échéant, en cas d'absence ou empêchement d'un des responsables identifiés à l'article 3 du présent arrêté, Madame Priscille GRAS, Directrice Adjointe à la Direction de l'Aménagement du Territoire et du Logement, signe l'ensemble des actes pour lesquels ceux-ci ont reçu délégation à l'exception des points 11) et 12) de l'article 1.

**ARTICLE 3 : DELEGATION AUX RESPONSABLES DE SERVICE**

Dans le cadre de la gestion des agents et des activités de leurs services respectifs, délégation de signature est accordée à :

- Madame Cécile STREIFF, Responsable du Service « Logement et habitat »,
- Madame Marianne POURE, Responsable du Service « Administratif et Financier »,
- Monsieur Yannick SERPAUD, Responsable du Service « Cohésion Sociale et Urbaine »,
- Monsieur Alexandre DESSURNE, Responsable du Service « Aménagement et appui aux territoires »,

à l'effet de signer :

- Les actes visés au point 1) de l'article 1 ;
- Les actes visés au point 2) de l'article 1 pour les seuls déplacements sur le territoire régional ;
- Les documents et justificatifs visés au point 7) de l'article 1, conformément à l'organisation interne de la Direction ;
- Les documents et pièces justificatives visés au point 8) de l'article 1, lorsque l'organisation de la Direction l'autorise.

En cas d'absence ou empêchement de Madame Marianne POURE, Responsable du Service « Administratif et Financier », Monsieur Quentin VERMERIE, Responsable Adjoint du Service « Administratif et Financier », signe l'ensemble des actes pour lesquels celle-ci a reçu délégation.

En cas d'absence ou empêchement de Monsieur Yannick SERPAUD, Responsable du Service « Cohésion Sociale et Urbaine », Madame Anne-Marie DUCROTVERDUN, Responsable Adjointe du Service « Cohésion Sociale et Urbaine », signe l'ensemble des actes pour lesquels celui-ci a reçu délégation.

**ARTICLE 4** : L'arrêté n°23002750 du 2 mai 2023 du Président du Conseil régional est abrogé.

**ARTICLE 5 : ENTREE EN VIGUEUR**

Le présent arrêté sera exécutoire de plein droit dès qu'il aura été procédé à sa publication, ainsi qu'à sa transmission au représentant de l'État dans la Région, en application des dispositions du 1<sup>er</sup> alinéa de l'article L. 4141-1 du code général des collectivités territoriales et de celles du 2<sup>o</sup> de l'article L. 4141-2 du même code.

Fait à Lille le 03 JUL. 2023



**Xavier BERTRAND**

Publié le