



Région  
Hauts-de-France

## LE PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment l'article L. 4231-3 ;

Vu la délibération n° 2021.01136 du Conseil régional du 2 juillet 2021 portant élection du Président du Conseil régional ;

Vu l'arrêté n°22008474 du Président du Conseil régional portant organisation des services de la Région Hauts-de-France au 1<sup>er</sup> décembre 2022 ;

Vu l'arrêté n°21005214 du 2 août 2021 du Président du Conseil régional portant délégation de signature concernant l'Agence Hauts de France 2020-2040 ;

Vu la lettre de mission de Monsieur Pierre-Jean LORENS, relative à l'exercice de ses missions en qualité de Directeur par intérim de l'Agence Hauts de France 2020-2040 à compter du 2 janvier 2023 ;

Considérant la nécessité de garantir, sous la surveillance et la responsabilité du Président du Conseil régional, le bon fonctionnement et la continuité de l'administration régionale,

ARRETE N°23000674

### **ARTICLE 1 : PERIMETRE DE DELEGATION**

Le périmètre de la délégation de signature concernant l'Agence Hauts de France 2020-2040 est fixé comme suit pour les actes, pièces et documents signés dans les domaines et matières relevant des attributions de la Direction :

#### *Concernant la gestion des RH*

- 1) les actes relatifs à la gestion courante du personnel à l'exclusion du recrutement, de la rémunération, de l'avancement et des mutations : avis relatifs à la gestion du personnel lorsqu'ils sont requis par les procédures internes, validation des congés et congés exceptionnels, rapports sur la manière de servir et tous autres actes et documents dès lors qu'ils ne relèvent pas des exclusions fixées au présent point,
- 2) les ordres de mission des agents pour leurs déplacements sur le territoire national et régional.

#### *Concernant les contrats de la commande publique et sous réserve du respect des objectifs de la politique régionale d'achat et des procédures internes*

- 3) les actes relatifs à la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres, ainsi que tous avenants lorsque les crédits sont inscrits au budget, à l'exclusion de tout acte dont le montant excède 90 000 € HT,
- 4) les actes et correspondances relatifs à la préparation des concessions et délégations de service public et leurs avenants éventuels,
- 5) les actes et correspondances relatifs à l'exécution des contrats de concessions et délégations de service public quel que soit le montant et des avenants y afférents, à l'exception de la résiliation,
- 6) l'exemplaire unique des marchés délivré sur demande des entreprises en vue d'un nantissement,

*Concernant le service fait*

- 7) tout document et justificatifs permettant de matérialiser et d'attester de la réalité du service fait dans le respect des règles comptables et de la procédure de contrôle et de certification des dépenses,

*Concernant l'encaissement des recettes*

- 8) tout document et pièces justificatives permettant l'émission des titres de recette dans le respect des règles de la comptabilité publique,

*Concernant les certificats administratifs et attestation*

- 9) tout certificat administratif et attestation à établir aux fins de répondre aux exigences de justification auprès du comptable public, d'autres administrations ou de tiers,

*Concernant les courriers de transmission d'informations*

- 10) tout courrier de transmission d'informations dès lors que l'information est publique ou n'emporte pas de conséquences juridiques, à l'exclusion des courriers ne relevant pas du périmètre de la fonction

**ARTICLE 2 : DELEGATION AU DIRECTEUR**

Délégation de signature est accordée à Monsieur Pierre-Jean LORENS, Directeur par intérim de l'Agence Hauts de France 2020-2040, à l'effet de signer les actes mentionnés à l'article 1 du présent arrêté.

**ARTICLE 3 : DELEGATION AUX RESPONSABLES DE SERVICE**

Dans le cadre de la gestion des agents et des activités de leurs services respectifs, délégation de signature est accordée à :

- Monsieur Cédric ANSARD, Responsable du service « système d'information géographique et appui à la connaissance »,
- Madame Stéphanie DEPRESZ, Responsable du service « aménagement régional »,
- Monsieur Stéphane HUMBERT, Responsable du service « observation et prospective »,
- Monsieur Bertrand LAFOLIE, Responsable du service « transition climatique et planification des déchets »,
- Madame Violaine LESCEUX, Responsable du service « contractualisation et appui à l'action territoriale »,

à l'effet de signer les actes dans les matières suivantes :

- les actes visés au point 1) de l'article 1
- les actes visés au point 2) de l'article 1 pour les seuls déplacements sur le territoire régional,
- les documents et justificatifs visés au point 7) de l'article 1,
- les documents et pièces justificatives visés au point 8) de l'article 1, lorsque l'organisation de la Direction l'autorise.

En cas d'absence ou empêchement de Monsieur Stéphane HUMBERT, responsable du service « observation et prospective », Madame Karen MALOINGNE, Responsable-adjointe du service « observation et prospective », signe l'ensemble des actes pour lesquels celui-ci a reçu délégation.

Envoyé en préfecture le 08/02/2023

Reçu en préfecture le 08/02/2023

Publié le

ID : 059-200053742-20230208-23000674-AI



**ARTICLE 4** : L'arrêté n° 21005214 du 2 août 2021 du Président du Conseil régional est abrogé.

**ARTICLE 5 : ENTREE EN VIGUEUR**

Le présent arrêté sera exécutoire de plein droit dès qu'il aura été procédé à sa publication, ainsi qu'à sa transmission au représentant de l'Etat dans la Région, en application des dispositions du 1<sup>er</sup> alinéa de l'article L. 4141-1 du code général des collectivités territoriales et de celles du 2° de l'article L. 4141-2 du même code.

Fait à Lille le 08 FEV. 2023

A handwritten signature in blue ink, consisting of several horizontal strokes and a vertical stroke on the left.

**Xavier BERTRAND**

Publié le