



Région  
**Hauts-de-France**

## LE PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment l'article L. 4231-3 ;

Vu la délibération n° 2021.01136 du Conseil régional du 2 juillet 2021 portant élection du Président du Conseil régional ;

Vu l'arrêté n°24001007 du 13 février 2024 du Président du Conseil régional portant organisation des services de la Région Hauts-de-France au 1<sup>er</sup> février 2024 ;

Vu l'arrêté n°23000676 du 8 février 2023 du Président du Conseil régional portant délégation de signature concernant la Direction de l'Emploi ;

Considérant la nomination de Madame Magali MARTINEAU, en qualité de responsable de secteur « accompagnement vers l'emploi 1 », à compter du 1<sup>er</sup> mars 2023 ;

Considérant la nomination de Madame Fatima GUETARNI, en qualité de responsable de secteur « accompagnement vers l'emploi 2 », à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2023 ;

Vu la lettre de mission de Monsieur Cyrille GREAUX relative à l'exercice de ses fonctions en qualité de responsable du service « territorial 2 – appui et solutions RH », à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 ;

Considérant la nécessité de garantir, sous la surveillance et la responsabilité du Président du Conseil régional, le bon fonctionnement et la continuité de l'administration régionale,

ARRETE m° 24001054

### **ARTICLE 1 : PERIMETRE DE DELEGATION**

Le périmètre de la délégation de signature concernant la Direction de l'Emploi est fixé comme suit pour les actes, pièces et documents signés dans les domaines et matières relevant des attributions de la Direction :

*Concernant la gestion des RH*

- 1) les actes relatifs à la gestion courante du personnel à l'exclusion du recrutement, de la rémunération, de l'avancement et des mutations : avis relatifs à la gestion du personnel lorsqu'ils sont requis par les procédures internes, validation des congés et congés exceptionnels, rapports sur la manière de servir et tous autres actes et documents dès lors qu'ils ne relèvent pas des exclusions fixées au présent point,
- 2) les ordres de mission des agents pour leurs déplacements sur le territoire national et régional.

*Concernant les contrats de la commande publique et sous réserve du respect des objectifs de la politique régionale d'achat et des procédures internes*

- 3) les actes relatifs à la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres, ainsi que tous avenants lorsque les crédits sont inscrits au budget, à l'exclusion de tout acte dont le montant excède 90 000 € HT,
- 4) les actes et correspondances relatifs à la préparation des concessions et délégations de service public et leurs avenants éventuels,

- 5) les actes et correspondances relatifs à l'exécution des contrats de concessions et délégations de service public quel que soit le montant et des avenants y afférents, à l'exception de la résiliation,
- 6) l'exemplaire unique des marchés délivré sur demande des entreprises en vue d'un nantissement,

*Concernant le service fait*

- 7) tout document et justificatifs permettant de matérialiser et d'attester de la réalité du service fait dans le respect des règles comptables et de la procédure de contrôle et de certification des dépenses,

*Concernant l'encaissement des recettes*

- 8) tout document et pièces justificatives permettant l'émission des titres de recette dans le respect des règles de la comptabilité publique,

*Concernant les certificats administratifs et attestation*

- 9) tout certificat administratif et attestation à établir aux fins de répondre aux exigences de justification auprès du comptable public, d'autres administrations ou de tiers,

*Concernant les courriers de transmission d'informations*

- 10) tout courrier de transmission d'informations dès lors que l'information est publique ou n'emporte pas de conséquences juridiques, à l'exclusion des courriers ne relevant pas du périmètre de la fonction

**ARTICLE 2 : DELEGATION AUX DIRECTRICE ET DIRECTRICE ADJOINTE**

**2.1** : Délégation de signature est accordée à Madame Ellen VAN DEN BROEK, Directrice à la Direction de l'Emploi, à l'effet de signer les actes mentionnés à l'article 1 du présent arrêté.

**2.2** : En cas d'absence ou empêchement de la Directrice, et, le cas échéant, en cas d'absence ou empêchement, d'un des responsables identifiés aux articles 3 et 4 du présent arrêté, Madame Cécile CELLE, Directrice adjointe à la Direction de l'Emploi, signe l'ensemble des actes pour lesquels ceux-ci ont reçu délégation.

**ARTICLE 3 : DELEGATION AUX RESPONSABLES DE SERVICE**

**3.1** Délégation de signature est accordée à Monsieur David POLLIART, Responsable du service « territorial 1 - appui et solutions RH », à l'effet de signer dans le cadre de la gestion des agents et des activités de son service :

- les actes visés au point 1) de l'article 1,
- les actes visés au point 2) de l'article 1 pour les seuls déplacements sur le territoire régional,
- les documents et justificatifs visés au point 7) de l'article 1.

**3.2** Délégation de signature est accordée à Monsieur Cyrille GREUX, Responsable du service « territorial 2 – appui et solutions RH », à l'effet de signer dans le cadre de la gestion des agents et des activités de son service :

- les actes visés au point 1) de l'article 1
- les actes visés au point 2) de l'article 1 pour les seuls déplacements sur le territoire régional,
- les documents et justificatifs visés au point 7) de l'article 1.



#### **ARTICLE 4 : DELEGATION AUX RESPONSABLES DE SECTEUR**

**4.1** Délégation de signature est accordée à Madame Julie DESORGHÉ, Responsable de secteur « ressources et développement » rattaché à la direction, à l'effet de signer dans le cadre de la gestion des agents et des activités de son secteur :

- les actes visés au point 1) de l'article 1
- les actes visés au point 2) de l'article 1 pour les seuls déplacements sur le territoire régional,

**4.2** Délégation de signature est accordée à Madame Magali MARTINEAU, Responsable de secteur « accompagnement vers l'emploi 1 » du service « territorial 1 - appui et solutions RH », à l'effet de signer dans le cadre de la gestion des agents et des activités de son secteur :

- les actes visés au point 1) de l'article 1
- les actes visés au point 2) de l'article 1 pour les seuls déplacements sur le territoire régional.

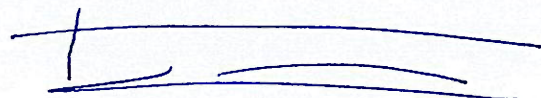
**4.3** Délégation de signature est accordée à Madame Fatima GUETARNI, Responsable de secteur « accompagnement vers l'emploi 2 » du service « territorial 2 - appui et solutions RH », à l'effet de signer dans le cadre de la gestion des agents et des activités de son secteur :

- les actes visés au point 1) de l'article 1
- les actes visés au point 2) de l'article 1 pour les seuls déplacements sur le territoire régional.

**ARTICLE 5** : L'arrêté n° 23000676 du 8 février 2023 du Président du Conseil régional est abrogé.

**ARTICLE 6** : Le présent arrêté sera exécutoire de plein droit dès qu'il aura été procédé à sa publication, ainsi qu'à sa transmission au représentant de l'Etat dans la Région, en application des dispositions du 1<sup>er</sup> alinéa de l'article L. 4141-1 du code général des collectivités territoriales et de celles du 2° de l'article L. 4141-2 du même code.

Fait à Lille le



**Xavier BERTRAND**

Publié le