



Région  
**Hauts-de-France**

**LE PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL**

Envoyé en préfecture le 17/12/2025

Reçu en préfecture le 17/12/2025

Publié le

ID : 059-200053742-20251217-25007275-AR

S<sup>2</sup>LOW

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment l'article L. 4231-3 ;

Vu la délibération n° 2021.01136 du Conseil régional du 2 juillet 2021 portant élection du Président du Conseil régional ;

Vu l'arrêté n°25003130 du 6 juin 2025 du Président du Conseil régional portant organisation des services de la Région Hauts-de-France au 1<sup>er</sup> juin 2025 ;

Vu l'arrêté n°25000294 du 20 janvier 2025 du Président du Conseil régional portant délégation de signature concernant la Direction de la recherche, de l'enseignement supérieur et des formations sanitaires et sociales ;

Considérant la nécessité de garantir, sous la surveillance et la responsabilité du Président du Conseil régional, le bon fonctionnement et la continuité de l'administration régionale.

ARRETE M° 25007275

**ARTICLE 1 : PERIMETRE DE DELEGATION**

Le périmètre de la délégation de signature concernant la Direction de la recherche, de l'enseignement supérieur et des formations sanitaires et sociales est fixé comme suit pour les actes, pièces et documents signés dans les domaines et matières relevant des attributions de la Direction :

*Concernant la gestion des RH*

- 1) les actes relatifs à la gestion courante du personnel à l'exclusion du recrutement, de la rémunération, de l'avancement et des mutations : avis relatifs à la gestion du personnel lorsqu'ils sont requis par les procédures internes, validation des congés et congés exceptionnels, rapports sur la manière de servir et tous autres actes et documents dès lors qu'ils ne relèvent pas des exclusions fixées au présent point,
- 2) les ordres de mission des agents pour leurs déplacements sur le territoire national et régional,

*Concernant les contrats de la commande publique et sous réserve du respect des objectifs de la politique régionale d'achat et des procédures internes*

- 3) les actes relatifs à la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres, ainsi que tous avenants lorsque les crédits sont inscrits au budget, à l'exclusion de tout acte dont le montant excède 90 000 € HT,
- 4) les actes et correspondances relatifs à la préparation des concessions et délégations de service public et leurs avenants éventuels,
- 5) les actes et correspondances relatifs à l'exécution des contrats de concessions et délégations de service public quel que soit le montant et des avenants y afférents, à l'exception de la résiliation,
- 6) l'exemplaire unique des marchés délivré sur demande des entreprises en vue d'un nantissement,

*Concernant le service fait*

- 7) tout document et justificatifs permettant de matérialiser et d'attester de la réalité du service fait dans le respect des règles comptables et de la procédure de contrôle et de certification des dépenses,

*Concernant l'encaissement des recettes*

- 8) tout document et pièces justificatives permettant l'émission des titres de recette dans le respect des règles de la comptabilité publique,

*Concernant les certificats administratifs et attestation*

- 9) tout certificat administratif et attestation à établir aux fins de répondre aux exigences de justification auprès du comptable public, d'autres administrations ou de tiers,

*Concernant les courriers de transmission d'informations*

- 10) tout courrier de transmission d'informations dès lors que l'information est publique ou n'emporte pas de conséquences juridiques, à l'exclusion des courriers ne relevant pas du périmètre de la fonction,

*Concernant la clôture des PO FEDER/FSE/IEJ 2014-2020*

- 11) les avenants aux conventions attributives d'aides, ainsi que leur notification aux bénéficiaires, à l'exclusion de ceux attribuant une aide européenne et/ou régionale complémentaire,
- 12) les décisions unilatérales accordant toute prolongation de délai dans la limite du 31/12/2023 pour la réalisation de l'opération financée et l'éligibilité des dépenses et du 31/01/2024 pour la remontée des dépenses par le bénéficiaire ainsi que leur notification.

*Concernant la programmation 2021-2027 du FEDER et du FTJ*

- 13) tous les actes, documents et correspondances nécessaires à l'instruction des demandes d'aide et de paiement, et notamment les accusés réception,
- 14) les certificats de service fait afférents auxdites aides,
- 15) les avenants aux conventions attributives d'aides, ainsi que leur notification aux bénéficiaires, à l'exclusion de ceux attribuant une aide européenne et/ou régionale complémentaire,
- 16) les réponses aux rapports provisoires établis dans le cadre des audits d'opérations,
- 17) tous les actes, documents et correspondances nécessaires à la conduite de la procédure contradictoire écrite mise en place avec les bénéficiaires dans le cadre d'un contrôle,
- 18) les réponses à apporter aux recours administratifs.

**ARTICLE 2 : DELEGATION AUX DIRECTRICE ET DIRECTRICE ADJOINTE**

**2.1 :** Délégation de signature est accordée à Madame Agnès ANDRICQ, Directrice à la Direction de la recherche, de l'enseignement supérieur et des formations sanitaires et sociales, à l'effet de signer les actes mentionnés à l'article 1 du présent arrêté.

**2.2 :** En cas d'absence ou empêchement de la Directrice et, le cas échéant, en cas d'absence ou empêchement d'un des responsables identifiés à l'article 3 du présent arrêté, Madame Sandrine CHARLET, Directrice adjointe à la Direction de la recherche, de l'enseignement supérieur et des formations sanitaires et sociales, signe l'ensemble des actes pour lesquels ceux-ci ont reçu délégation à l'exception des points 11) et 12).

### **ARTICLE 3 : DELEGATION AUX RESPONSABLES DE SERVICES**

**3.1** Dans le cadre de la gestion des agents et des activités de leurs services respectifs, délégation de signature est accordé à :

- Madame Céline DEFRANCE, Responsable du service « Formations sanitaires et sociales »,
- Monsieur Nicolas DUHAMEL, Responsable du service « Enseignement supérieur »,
- Madame Isabelle CARRÉ, Responsable du service « Fonds européens »

à l'effet de signer :

- les actes visés au point 1) de l'article 1,
- les actes visés au point 2) de l'article 1, pour les seuls déplacements sur le territoire régional,
- les documents et justificatifs visés au point 7) de l'article 1, conformément à l'organisation interne de la Direction.

**3.2** Délégation de signature est accordée à Madame Anne-Sophie BEARD, Responsable du service administratif et financier, à l'effet de signer dans le cadre de la gestion des agents et des activités de son service :

- les actes visés au point 1) de l'article 1,
- les actes visés au point 2) de l'article 1, pour les seuls déplacements sur le territoire régional,
- les documents et justificatifs visés au point 7) de l'article 1, conformément à l'organisation interne de la Direction,
- les certificats et attestations prévues au point 9) de l'article 1.

En cas d'absence ou empêchement de Madame Anne-Sophie BEARD, Responsable du service « Administratif et financier », Madame Coralie LESAFFRE, Responsable adjointe du service « Administratif et financier », signe l'ensemble des actes pour lesquels celle-ci a reçu délégation.

**ARTICLE 4** : L'arrêté n° 25000294 du 20 janvier 2025 du Président du Conseil régional est abrogé.

**ARTICLE 5** : Le présent arrêté sera exécutoire de plein droit dès qu'il aura été procédé à sa publication, ainsi qu'à sa transmission au représentant de l'Etat dans la Région, en application des dispositions du 1<sup>er</sup> alinéa de l'article L. 4141-1 du code général des collectivités territoriales et de celles du 2° de l'article L. 4141-2 du même code.

Fait à Lille le **17 DEC. 2025**



**Xavier BERTRAND**

Publié le